

Webex 操作マニュアル

(家族講座・パソコン版)

成増厚生病院
2021年6月

はじめに

- オンラインでの家族講座は「Cisco Webex Meeting」を使用します。
- パソコンは専用アプリの他に「Google Chrome」「Microsoft Edge」等のインターネットブラウザから参加することができます。
- 接続時間数に応じたパケット通信が発生します。そのためWi-Fiまたは光回線等の定額制料金の回線でのご利用をお勧めします。
- 出欠確認のため**13:50までのご入室**をお願いいたします。

目次

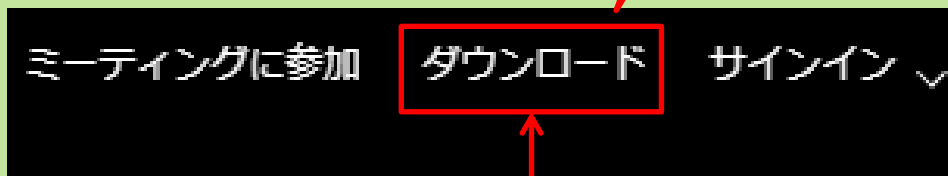
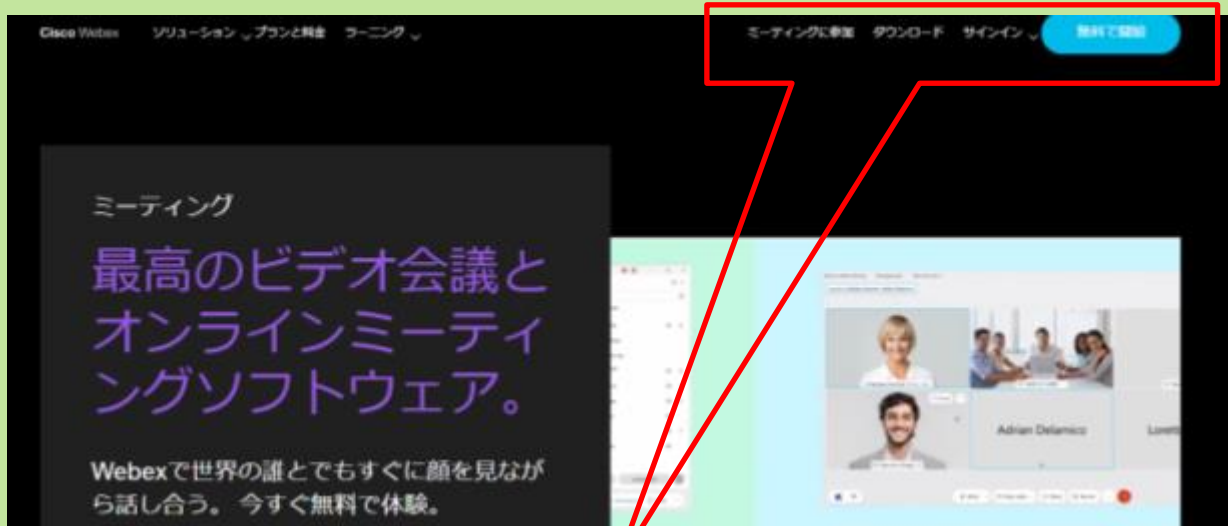
Webexアプリのインストール	4
招待メールからミーティングに参加する	5
ミーティングに参加する	6
入室前の確認（お名前・マイク・ビデオ）	8
ミーティング参加中の画面について	9
メッセージ（チャット機能）について	10
ミーティングから退出する	12

(1) パソコンへのWebexアプリのインストール（任意）

※インターネットブラウザから参加される場合はこの手順は必要ありません。

<https://www.webex.com/ja/video-conferencing.html> を開いてください。

「webex meeting」をキーワードに検索サイトから検索すると便利です。



「ダウンロード」をクリックしてダウンロードしてください。
ダウンロードしたファイルを開いてインストールしてください。

(2) 招待メールからミーティングに参加する

当院からお送りしたミーティング開催の招待メールを開いてください。

□ ☆ ▶ 成増厚生病院

Webex ミーティング招待状: 面談 - 成増厚生病院 があなたをスケジュールされた W...



成増厚生病院 があなたをスケジュールされた Webex ミーティングに招待しています。

2021年2月15日

10:30 | (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京 | 30 分

ミーティングに参加する

「ミーティングに参加する」をクリックしてください。
※メールソフトによって上記の表示は異なります。

(3)-1 ミーティングに参加する



ブラウザメッセージが表示されない場合 **[Cisco Webex Meetings を開く]** をクリックします。

ブラウザメッセージがない場合、[Webex Meetings アプリを開きます。](#)

Webex Meetings アプリを持っていない場合 [今すぐダウンロードしてください。](#)
アプリで問題が発生した場合 [ブラウザから参加してください。](#)

アプリがインストールされていると表示されます。

「Cisco Webex Meetingを開く」をクリックしてください。

ブラウザから参加される場合はこちらをクリックしてください。

(3)-2 ミーティングに参加する（お名前を入力）

成増厚生病院 のパーソナル会議室

あなたの情報を入力します

名前	成増テスト1
メールアドレス	(オプション)

次へ

すでにアカウントをお持ちですか？ [ログイン](#)

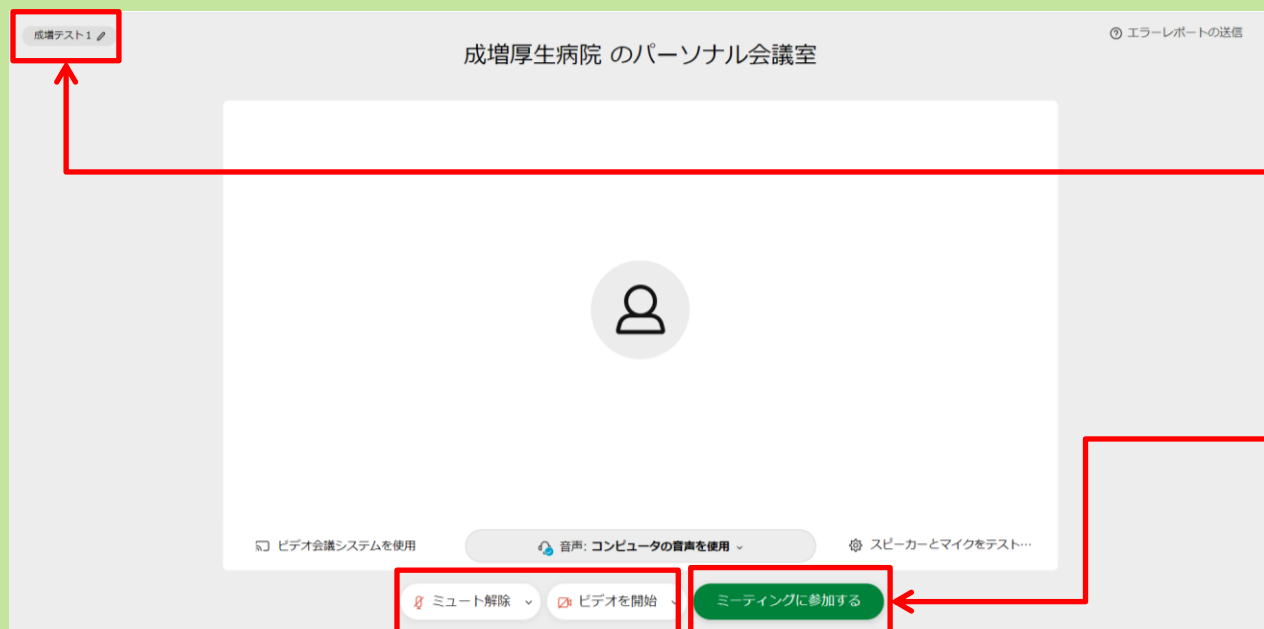
その他のログイン方法



名前欄にご家族代表者の氏名を入力してください。
メールアドレスの入力は必須ではありません。

入力されましたら「次へ」をクリックしてください。

(4)入室前の確認（お名前・マイク・ビデオ）



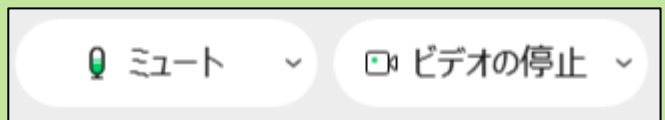
入力したお名前が表示されます。クリックすると編集することができます。

「ミーティングに参加」をクリックしてください。



こちらの表示はマイク、ビデオがオフになっています。この表示にしてご参加ください。

マイクがオンになっていると生活音が他のご参加者へ聞こえてしまいます。マイクがオンになっている場合、病院側でオフにさせていただきます。



こちらの表示はマイク、ビデオがオンになっています。それぞれクリックすることによってマイク、ビデオのオン/オフの切り替えをすることができます。

(5) ミーティング参加中の画面について



上記のように映像が表示されずお名前が表示されているときはビデオがオフになっています。

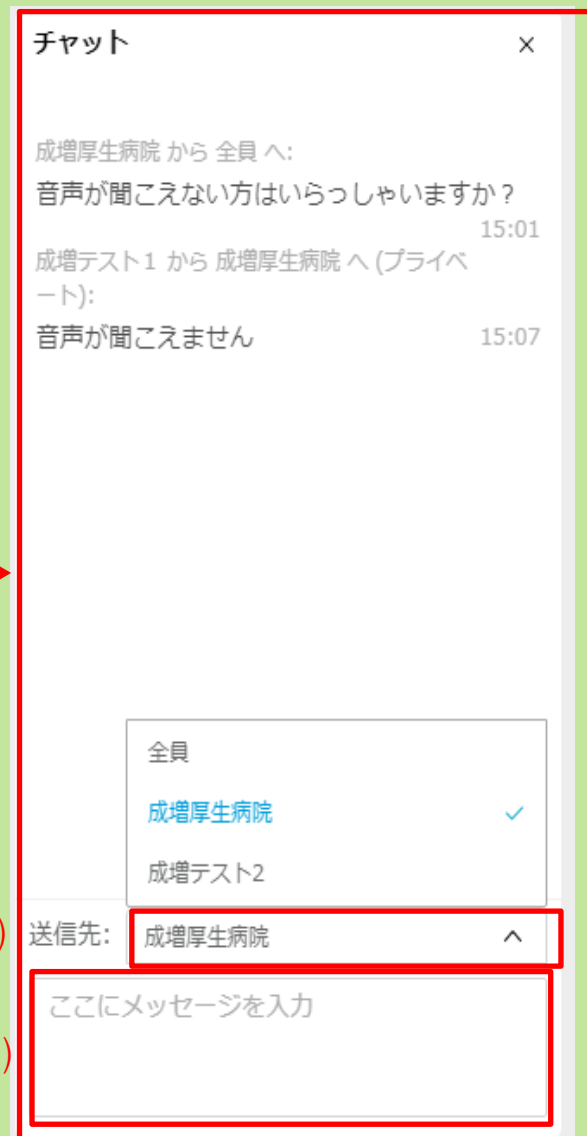
ミーティング参加中はお名前の変更ができません。お名前を変更するときはいったん退室して頂きご入室前の画面で修正してから再入室してください。

(6)-1 メッセージ（チャット機能）について



メッセージを受信すると画面右下にポップアップされチャットの左上に赤い丸印が表示されます。
「チャット」をクリックすると右側にチャットウィンドウが表示されます（次のページ）

(6)-2 メッセージ（チャット機能）について



(1)
送信先をクリックすると参加者一覧が展開表示されますのでメッセージを送る参加者を選択します。
他の参加者に見られたくない内容は「成増厚生病院」を見られても差し支えない内容は「全員」をお選びください。

(2)
メッセージを入力してEnterキーを押すと送信されます。

(1) 送信先: 成増厚生病院

(2)

(7) ミーティングから退出する



①，②の順にクリックするとミーティングから退出することができます。